

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

**2022 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir. Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.

H. Atatürk



Prof. Dr. Ali ERBAŞ
Diyanet İşleri Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Cumhuriyetimizin temel kurumlarından biri olan Diyanet İşleri Başkanlığı, kurulduğu tarihten bugüne insana yatırım yapmayı ve toplumun dini, ahlaki, manevi değerlerini canlı tutmayı ilke edinmiştir. Başkanlık, toplumu din konusunda aydınlatma görevini yerine getirirken, Kur'an ve Sünnet'e dayalı sahih bilgiyi referans almaktadır. Diğer yandan toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkı sağlamayı 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaçları arasında ilk sıraya koymuştur.

Toplumun tüm kesimlerine hitap edecek birleştirici ve kapsayıcı bir din hizmeti sunmak, doğru ve güvenilir dini bilgi üretmek, kutsal kitabımız Kur'an-ı Kerim'i okuyabilme ve temel dini bilgileri öğrenme imkânına tüm vatandaşlarımızın ulaşabilmesini sağlamak, sahih dini bilgiyi halkımıza ulaştırmak için yayın faaliyetlerini çeşitlendirmek, hac ve umreye gitmek isteyen vatandaşlarımızın bu ibadetlerini huzur ve güven içinde gerçekleştirmelerine yardımcı olmak gibi hizmetlerin hızlı ve kaliteli bir şekilde ifası, bu performans programında da Başkanlığımızın önceliklerini oluşturmuştur. Söz konusu hizmetleri etkili bir şekilde yürütmek için liyakat, ehliyet ve yetkinlik sahibi personeli yetiştirme gereği, hizmet içi eğitime yatırım yapmayı zorunlu hale getirmektedir. Başkanlığımız gerek yurt içindeki vatandaşlarımıza, gerekse yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımıza daha etkili hizmet ulaştırma ve diğer Müslüman ülkelerle ilişkileri geliştirme konularına da önem vermektedir. Dolayısıyla programda bu alanlara dair göstergeler de mevcuttur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idareler; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler ortaya koymak ve performanslarını, ilan ettikleri göstergeler doğrultusunda ölçmekle yükümlüdür.

2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planımızın dördüncü yılı olan 2022 Performans Programında din hizmetleri, din eğitimi, dini yayınlar, hac ve umre hizmetleri başta olmak üzere birçok alanda stratejik amaç, performans hedefi ve bu hedefleri hayata geçirecek faaliyetler öngörülmüştür.

2022 Yılı Performans Programı ile Diyanet İşleri Başkanlığı faaliyetlerinin hedef ve göstergeler bazında yıllık olarak izlenmesi ve kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımına ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ve Başkanlık Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan Diyanet İşleri Başkanlığı 2022 Yılı Performans Programını kamuoyunun bilgisine sunar, ülkemiz, milletimiz ve İslam âlemi için hayırlara vesile olmasını Yüce Allah'tan dilerim.

Prof. Dr. Ali ERBAŞ
Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| I. GENEL BİLGİLER | 6 |
| A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 6 |
| 1. Merkez Teşkilatı | 6 |
| 2. Taşra Teşkilatı | 13 |
| 3. Yurt Dışı Teşkilatı | 14 |
| B. TEŞKİLAT YAPISI | 16 |
| C. FİZİKSEL KAYNAKLAR | 17 |
| 1. Fiziksel Yapı..... | 17 |
| 2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları | 20 |
| D. İNSAN KAYNAKLARI | 22 |
| 1. Merkez Teşkilatı..... | 22 |
| 2. Taşra Teşkilatı | 24 |
| 3. Yurt Dışı Teşkilatı | 26 |
| 4. Genel Personel Durumu | 26 |
| II. PERFORMANS BİLGİLERİ | 28 |
| A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER | 28 |
| B. AMAÇ VE HEDEFLER | 29 |
| 1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler | 30 |
| 2. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi | 31 |
| C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ | 32 |
| D. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU..... | 38 |
| E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI..... | 56 |
| 1. Faaliyetler Düzeyinde Diyanet İşleri Başkanlığı Performans Programı Maliyeti | 56 |
| 2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Diyanet İşleri Başkanlığı Performans Programı Maliyeti..... | 57 |
| III- EKLER | 58 |
| A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ | 58 |
| B. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLERİ | 59 |

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın yetki, görev ve sorumlulukları; Anayasa'nın 136. maddesinde "Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir" hükmüyle atıfta bulunulan, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 1. maddesinde; "İslam Dininin inançları, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek üzere; Cumhurbaşkanlığına bağlı Diyanet İşleri Başkanlığı kurulmuştur." şeklinde ifade edilmiştir.

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 6002 sayılı Kanunla 2010 yılında, 703 sayılı KHK ile 2018 yılında önemli değişikliklere uğrayarak bugünkü halini almıştır.

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet Birimlerinin Görev Tanımları

1. Merkez Teşkilatı

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının görevleri:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak.
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam Dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak.
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dini bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek.
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek.
- Resmi kurumlarca incelenmesi talep edilen dini yayınları bilâ bedel; özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dini yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dini gün ve geceleri tespit ve

ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek.

- Kur'an-ı Kerim meallerini Başkanlık ile diğer kamu kurumları, özel kişi ve kuruluşların talebi üzerine veya re'sen incelemek ya da incelettirmek, inceleme sonunda İslam Dininin temel nitelikleri açısından sakıncalı olduğu tespit edilen meallerin, Başkanlığın yetkili ve görevli mercie müracaatı üzerine basım ve yayımının durdurulmasına, dağıtılmış olanların toplatılmasına ve imha edilmesine karar vermek. Yayının internet ortamında yapılması halinde, yetkili ve görevli mercilere bu yayınlara ilgili olarak erişimin engellenmesi için müracaatta bulunmak.

Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

Bir başkan ve on iki üyeden oluşan Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığının görevleri:

- Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak.
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan Mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek.
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek.
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek.
- Öğrenci yurtları, eğitim kurumları, gençlik merkezleri ve kampları, ceza infaz kurumları, sağlık kuruluşları, sosyal hizmet kurumları ve benzeri yerlerde işbirliği esasına göre manevi danışmanlık ve din hizmeti sunmak.
- Yazılı, görsel, işitsel ve dijital medya vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak.
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek.
- Göçmen, engelli, bağımlı gibi desteğe muhtaç kesimlere yönelik manevi danışmanlık hizmetleri yürütmek.
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak.
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, vekâletle kurban organizasyonu gerçekleştiren kurum ve kuruluşların bu kapsamdaki hizmet ve faaliyetlerini denetlemek.
- İhtiyaç duyulan yerlerde okuma salonu, aile ve dinî rehberlik merkezi, gençlik çalışmaları merkezi ve benzeri yerler açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

Eğitim Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼

Eğitim Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼n¼n g¼revleri:

- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını ¼đrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler i¼in kurslar d¼zenlemek ve Kur'an kursları a¼mak.
- Bu kurslarda okuyan ¼đrenciler i¼in yurt ve pansiyonlar a¼mak ve y¼netmek; Kur'an kursu, yurt ve pansiyonların iaşe ve ibate ihtiya¼ları ile diğer harcamalarına ilişkin b¼t¼elerini, mali yıl itibarıyla d¼zenlemek; yurt ve pansiyonların her t¼rl¼ alım-satım işlemlerini y¼r¼tmek.
- Kur'an-ı Kerimin usul¼ne uygun olarak okunması konusunda ¼alıřmalar yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu ama¼la eğitim merkezleri a¼mak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri y¼r¼tmek.
- En az lisans d¼zeyinde din¼ yüksek¼đrenim g¼rm¼ř olan personelin, Başkanlığın g¼rev alanı ile ilgili konularda hizmet i¼inde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla din¼ yüksek ihtisas merkezleri a¼mak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri y¼r¼tmek.

Hac ve Umre Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼

Hac ve Umre Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼đ¼n¼n g¼revleri:

- Hac ve umre ibadetlerinin usul¼ne uygun, sağlık ve g¼venlik i¼inde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt i¼inde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ¼lke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri d¼zenlemek, y¼r¼tmek ve denetlemek.
- Hacda kurban ibadetinin usul¼ne uygun şekilde yerine getirilmesi i¼in gerekli ¼alıřmaları yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle g¼revlilerin eğitimini sağlamak.
- G¼rev alanına giren konularda hizmet satın almak.

Dini Yayınlar Genel M¼d¼rl¼đ¼

Dini Yayınlar Genel M¼d¼rl¼đ¼n¼n g¼revleri:

- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla ger¼ek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve g¼r¼nt¼l¼ eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, s¼reli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dini bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Y¼ksek Kurulunun olumlu g¼r¼ř¼n¼ aldıktan sonra yayımlamak, k¼t¼phane a¼mak.
- Başkanlığın g¼rev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak ¼zere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda T¼rkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu ama¼la hizmet satın almak.
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam Dinine mensup topluluklara y¼nelik değişik dil ve leh¼elerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak.
- Başkanlık yayınlarının satış yerleri ile ilgili hizmetleri y¼r¼tmek, kitapevleri a¼mak, yayın hizmetleri ile ilgili olarak ithalat ve ihracat yapmak.
- Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak.

- Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idarî, malî ve diğer işleri, ilgili mevzuat ve İşletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek.
- İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam Dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yükseköğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek.
- Yurt dışında İslam Dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmalarını takip etmek, incelemek ve değerlendirmek.
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek.
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün görevleri:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak.
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları yürütmek.

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak.
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak.
- Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek.
- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek.
- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak.
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek, cami, mescit ve eklentilerinde gerçekleştirilecek yardım kampanyalarının uygulama usul ve esaslarını belirlemek.
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak.
- Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami, mescit ve Kur'an kurslarının müstemilatındaki yerlerin kiralanması, işletilmesi veya işlettilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nın görevleri:

- Müfettiş sıfat ve niteliklerini taşıyan bir başkanın yönetimi altında Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcılarını marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak.

- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistik bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak.
- Denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanlığınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçüleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak.
- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

- Malî kanunlarla ilgili diğerk mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda Başkan tarafından verilen diğerk görevleri yapmak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri:

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibariyle risk değerlendirmesi yapmak.
- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek.
- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek.
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak.
- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri:

- Başkanlık merkez birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına rehberlik etmek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve taraf olduğu, Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek.
- Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini; mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkan'a sunmak.
- Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri:

- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmek.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek.

- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarını düzenlemek.
- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikâyet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek.
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

2. Taşra Teşkilatı

Müftülükler

633 sayılı Kanun'un 8. maddesinde il ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler hükmü yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 30. maddesi ile müftülüklerin belirlenen görevleri:

- İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini ve dini müesseseleri yönetmek ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetlemek.
- Din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak vatandaşları aydınlatmak, vaaz ve irşat faaliyetlerinde bulunmak, müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde vaaz ve irşat programları hazırlamak.
- Görev yaptığı mahallin dini hayatıyla ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit etmek, din hizmetlerini buna göre planlamak ve yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dini yorum çevreleri, dini-sosyal teşekküller ve geleneksel dini- kültürel oluşumlar ile irtibat kurmak ve gerektiğinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ortak çalışmalar yapmak.
- İlahiyat fakültesi öğretim üyeleri, dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezi müdür ve eğitim görevlileri, imam hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, emekli Başkanlık personeli ile dini kültür, bilgi ve tecrübeleriyle temayüz etmiş diğer şahıslardan da yararlanarak din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Batıl inanç, bidat ve hurafeleri araştırmak, incelemek ve bunlara karşı tedbirler almak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, yetiştirme yurdu, huzurevleri ve benzeri sosyal hizmet kurumlarındaki vatandaşlarımıza dini rehberlik yapılmasını ve din hizmeti verilmesini sağlamak.
- Personelin kadro, atama, nakil, izin, görevlendirme, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek.
- Cami görevlileri ve cami rehberlerinin mesai saatlerini ve izin günlerini düzenlemek.
- Cami ve mescitlerin kiblelerini tespit etmek, ibadete açılış beratını vermek, görevli ihtiyacını belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Camilerin temizlik, bakım, onarım, çevre tanzimi ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.
- Camilerdeki yardım toplama faaliyetlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kur'an kursları ile yurt ve pansiyonların açılış, eğitim-öğretim, yönetim ve denetimi ile ilgili işleri yürütmek.
- Görevlilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek, gerektiğinde kurslar düzenlemek.

- Hac ve umreye gideceklerle ilgili işlemleri yürütmek ve eğitimlerini sağlamak.
- Dini soruları usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, dağıtım ve satış işlemlerini yapmak.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Birden fazla dernek veya vakfı bulunan camilerde, ilgili dernek veya vakfı belirlemek.
- Müftülüğün yıllık bütçesini hazırlayarak Başkanlığa sunmak ve diğer mali iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınır mallar ve teberrükât eşyasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Vakıf, dernek ve benzeri kuruluşların Başkanlığın hizmet alanı ile ilgili konulardaki taleplerine imkânları nispetinde katkı sağlamak.
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık eylem planlarını hazırlamak, uygulamak ve sonuçları hakkında rapor düzenlemek.
- Müftülüğün sivil savunma, yangın önleme ve söndürme ile afet ve acil durum hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin 11. maddesine göre Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri ve Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri:

- Yönetim, eğitim-öğretim ve disiplin işlerinin mevzuata, plân ve programlara göre yürütülmesini sağlamak.
- Personel arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalarını takip etmek.
- Hizmet içi eğitimin etkin ve verimli olması için gerekli tedbirleri almak.
- Eğitim görevlisi, diğer personel ve yürütülen hizmetlerle ilgili Başkanlığa tekliflerde bulunmak.
- Hizmet içi eğitimle ilgili başarı değerlendirmesi yapmak.
- Ödenek ihtiyaçları hakkında Genel Müdürlüğe öneride bulunmak ve ayrılan ödeneğin mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- Hizmet içi eğitimin başında ve sonunda hazırlanan raporları hemen, yıl sonu raporunu ise Aralık ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe göndermek.
- Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

3. Yurt Dışı Teşkilatı

Din Hizmetleri Müşavirlik ve Ataşeliklerinin Ortak Görevleri:

- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, her türlü vasıttan yararlanarak din konusunda bunları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.
- Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak, bunların kiblelerini tespit etmek; görevli ihtiyacı olan cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.

- Din görevlilerinin izin, sağlık, yer değişikliği, görevlendirme, görev süresi, yurda dönüş ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarına katılarak hac ve umre yapmak isteyenlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Zekât, fitre ve vekâlet yoluyla kurban kesimi konularında vatandaşlara yardımcı olmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam Dini ile ilgili özellik arz eden faaliyetleri ve gelişmeleri takip ederek Başkanlığa bildirmek.
- Vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve milli kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmeye yönelik özel programlar hazırlamak ve uygulamak, konferans ve seminerler düzenlemek; vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, huzur evi, yetiştirme yurdu ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek.
- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak.
- İlgili ülke mevzuatı çerçevesinde ve eğitim müşavirlik/ataşelikleriyle işbirliği yaparak, Türk çocuklarına okul bünyesinde İslam din dersi vermesi için din görevlisi görevlendirmek.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Türk Medeni Kanunu'na veya mahalli mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra isteyenlere nikâhın dini merasimini icra etmek veya edilmesini sağlamak.
- Dini soruları usulüne uygun olarak cevaplandırmak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, temin, satış ve dağıtımını sağlamak.
- Birimin mali iş ve işlemlerini yürütmek.
- Taşınır malların bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Başkanlık hizmetlerinde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlık hizmet alanlarıyla ilgili hususlarda görevli bulunduğu ülkenin dini idare ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve gerekli koordineyi sağlamak.
- Yıllık eylem planı ve faaliyet raporu hazırlamak.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Cidde Başkonsolosluğu Din Hizmetleri Ataşeliğinin Ayrıca Görevleri:

- Başkanlığın hac organizasyonu ve umre turları ile ilgili olarak Suudi Arabistan'da hac mevsimi dışında Başkanlıkça yapılması istenen iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Hac mevsiminde Hac İdare Merkezi ile işbirliği içerisinde Suudi Arabistan yetkilileri ile yapılacak görüşmeleri organize etmek ve hac organizasyonunun düzenli bir şekilde yürütülmesi için verilen görevleri ifa etmek.

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesinde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir. Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli olmaması nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir. Bu arayışlar sonucunda, uygun bir mekânda hizmet binası yaptırılması kararlaştırılmış ve Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde Merkez binası inşa ettirilmiş ve 2001 yılında buraya taşınmıştır. Halen aynı binada hizmet verilmektedir. Bu hizmet binamız A, B, C, D, E, F ve G olmak üzere yedi bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok bodrumla birlikte dokuz, yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Konferans salonu, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır. Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebeple ilave edilen yapılar şu şekildedir:

Diyanet Çocuk Kreş ve Gündüz Bakımevi

Başkanlık kampüsünde bulunan kreş, çalışan personelin 4-6 yaş grubu çocukları için tasarlanmış olup 100 çocuk kapasiteli, 6 sınıf, 3 uyku odası, yemekhane, açık oyun bahçesi, kapalı oyun salonu, veli bekleme salonu ve idari bölümlerden oluşmaktadır. Ayrıca, kres.diyamet.gov.tr adresi hizmete açılmıştır.

Kütüphane ve Din İşleri Yüksek Kurulu Binası

Başkanlık kampüsünde bulunan, 13.884 m² kapalı alana sahip 3 blok 4 katlı olarak tasarlanan binada Din İşleri Yüksek Kuruluna ait bölümler bulunmaktadır. Kütüphane binasında okuma salonları, sunum odaları, el yazması ve nadir eserler koleksiyon bölümü, matbu eserler koleksiyon bölümü, resmi yayınlar koleksiyon bölümü, dinlenme salonu, sergi ve kafe bölümleri tamamlanmıştır. Kütüphanenin alt katında bulunan müzenin ise, tefriş çalışmaları devam etmektedir. Din İşleri Yüksek Kurulu bloğunda başkan ve üye odaları, kurul uzmanı odaları, fetva odaları, idari bürolar ile 180 kişilik toplantı salonu yer almaktadır.

Personel Yemekhanesi

Başkanlık G Bloкта hizmet veren 4.083 m² kapalı alana sahip 2 katlı binanın zemin katında 350 kişinin, 1. katında ise 375 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği 3 yemek salonu, Yemekhane Kısım Şefliğine ait 3 çalışma odası ve yeterli sayıda araç için kapalı otopark bulunmaktadır.

Ahmet Hamdi Akseki Camii

Ahmet Hamdi Akseki Camii Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı üzerinde Numara 153'te bulunan cami külliyesi 80.000 m² kapalı alan, 20.618 m² avlu, 11.087 m² peyzaj alanından meydana gelmiştir. Cami kapalı alanda 6.000, cenaze namazları sırasında ise 30.000 cemaat

kapasitelidir. 2.000 araçlık üç katlı kapalı otopark, depo alanları, gasilhane, WC ve abdest alma yerleri ile cami zemin katında yönetim odaları, sergi mekânları, yayın satış üniteleri, misafir kabul salonu, Diyanet Radyo odaları, 1. bodrum katta Diyanet TV stüdyoları ve idari büroları bulunmaktadır.

Resim 1: Başkanlık Hizmet Binası (Üstten Görünüm)



Resim 2: Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)



Resim 3: Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)



2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığın, ülkemizde ve yurt dışında hizmet ve faaliyetlerini hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürebilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi ancak bilgi ve teknoloji kaynaklarına güvenli yoldan, en hızlı ve en kolay şekilde erişim ile mümkün olabilir.

İletişim ve teknolojinin insana tanıdığı imkânlarla modern dünyanın küresel boyutta büyük bir dönüşüm yaşadığı günümüzde, hızlı bilgi akışına bağlı olarak her alanda sürekli yenilikler ve gelişmeler meydana gelmektedir. Başkanlık da ülkemizde ve yurt dışında hizmet ve faaliyetlerini hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürebilmek için tüm bu değişim ve gelişmeleri yakından takip etmekte, teknolojik kaynakları ekonomik, etkili ve verimli şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlık merkezi, il müftülükleri ile eğitim ve dini yüksek ihtisas merkezlerinin bilgi işlem alt yapılarının Merkez teşkilatıyla entegre edilmesi amacıyla günümüzde yazılım tabanlı yeni nesil güvenli ağ çözümü olarak kabul edilen SD-WAN teknolojisine geçiş çalışmalarında son aşamaya gelinmiştir. Bu teknolojiye geçişle birlikte merkez ve taşra teşkilatı arasında güvenli bağlantı oluşturmak için ödenen yüksek maliyetlerin büyük ölçüde önüne geçilmiş olması ve kamu kaynaklarında önemli ölçüde tasarruf sağlanması öngörülmektedir.

İnternetin güvenilir bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve sistemi saldırılardan korumak amacıyla gerekli güvenlik sistemleri ve ihtiyaca uygun donanım altyapısı oluşturulmuştur. Ayrıca Bilgi Güvenliğinin ISO 27001 standartlarına uygunluğunu temin amacıyla başlatılan BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) kurulum çalışmaları tamamlanmış, yapılacak denetim sonrasında belge alım aşamasına gelinmiştir.

Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarının bilgiye ulaşmalarını kolaylaştıracak çeşitli uygulamalar hazırlanarak hizmete sunulmuştur. Bir yandan Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi (DİBBYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemini (BELGENET), Din İşleri Yüksek Kurulu (DIYK) vb. projelerin iyileştirme çalışmaları sürdürülürken, ihtiyaçların karşılanabilmesi adına yeni projelerin geliştirilmesine de devam edilmektedir.

Başkanlık merkez ve taşra teşkilatımızda 10.000 bilgisayarda yerli ve millî işletim sistemimiz PARDUS kullanılmaya başlanmıştır. Kullanıcılarımızın geri bildirimleri dikkate alınarak 6 aydan bu yana yapılan geliştirmeler neticesinde; birçok yeni özelliği barındıran, ayrıca eski kullanım alışkanlıklarını da karşılayan Diyanet Pardus İşletim Sistemi majör güncelleme çalışmaları tamamlanmış, merkez teşkilatımızdaki bilgisayarlara kurulumları tamamlanan güncellemenin taşra teşkilatımızda yaygınlaştırılması aşamasına gelinmiştir.

Sadece işletim sisteminde değil kurumsal ihtiyaçların karşılanması amacıyla önceleri kullanılmakta olan ve yüksek ölçekte ücret ödenen uygulamalar yerine;

Zimbra adlı açık kaynak kodlu ve ücretsiz e-posta uygulamasına,

Jitsi Meet adlı açık kaynak kodlu ve ücretsiz video konferans uygulamasına,

NextCloud adlı açık kaynak kodlu ve ücretsiz bulut dosya barındırma/depolama uygulamasına,

LimeSurvey adlı açık kaynak kodlu ve ücretsiz çevrimiçi istatistiksel anket web uygulamasına,

Moodle adlı açık kaynak kodlu ve ücretsiz uzaktan eğitim uygulamasına,

GIT adlı açık kaynak kodlu ve ücretsiz yazılım versiyon takip uygulamasına,

Redmine adlı açık kaynak kodlu ve ücretsiz proje ve iş takip uygulamasına,

En önemlisi açık kaynak kodlu ve ücretsiz aktif izin yönetim uygulaması olan Samba4 üzerine yerli mühendislerimiz tarafından geliştirilen Sambabox uygulamasına,

Geçiş yapılmıştır.

Başkanlık; namaz vakitleri, Kur'an ve Hadis portalı, dini bilgiler, özel günlere yönelik siteler geliştirerek zengin bir içeriğe kavuşturduğu Arapça, İngilizce, Almanca, Fransızca, Rusça ve

İspanyolca dillerine çevirisini yaptığı www.diyamet.gov.tr web sitesi aracılığıyla, yürüttüğü faaliyetleri kamuoyu ile paylaşmaktadır. Kurum içi bilgi akışını ise intranet sayfası ile gerçekleştirmektedir. Ayrıca merkez birimleri, il ve ilçe müftülükleri, eğitim ve dini yüksek ihtisas merkezleri arasında kurumsal bir bütünlük sağlamak amacıyla geliştirilen web sitelerinde de yapısal değişiklikler yürütülmektedir.

Vatandaşlarımızın Başkanlığın sunduğu hizmetlere tek noktadan, hızlı ve güvenli bir şekilde erişimini sağlamak üzere e-devlet kapısı üzerinden hizmetler sunulmuş ve sunulmaya devam edilmektedir. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı tarafından yürütülen UVS (Ulusal Veri Sözlüğü), Dijital Türkiye (E-devlet) çalışmalarına devam edilmektedir.

D. İNSAN KAYNAKLARI *

1. Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilatı; özel kalem, 2 sürekli kurul, 2 başkanlık, 7 genel müdürlük, basın ve halkla ilişkiler müşavirliği, hukuk müşavirliği, iç denetim olmak üzere toplam 15 birim ve bu birimlere bağlı 40 daire başkanlığı ve 1 işletme müdürlüğünden oluşmaktadır.

Merkez personelinin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 1: Unvanlarına Göre Personel Sayısı

| Unvanı | Sayı | Unvanı | Sayı |
|------------------------------------|------|----------------------------|------|
| Diyanet İşleri Başkanı | 1 | Daire Tabibi | 2 |
| Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı | 5 | Diş Tabibi | 1 |
| Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı | 1 | Mali Hizmetler Uzmanı Yrd. | 1 |
| Mushafları İnc.ve Kıraat Krl.Bşk. | 1 | Şube Müdürü (Ş) | 6 |
| Genel Müdür | 7 | Mühendis(Ö.) (01-08) | 1 |
| Rehberlik ve Teftiş Başkanı | 1 | Avukat | 10 |
| Strateji Geliştirme Başkanı | 1 | Yönetmen | 1 |
| I.Hukuk Müşaviri | 1 | Astronom | 4 |
| Daire Başkanı | 38 | Prodüktör | 3 |
| Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri | 1 | Mimar | 8 |
| Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi | 15 | İstatistikçi | 1 |
| Din İşleri Yüksek Kurulu Sekreteri | 1 | Programcı | 9 |
| Mushafları İnc.ve Kıraat Krl.Üyesi | 12 | Çözümleyici | 4 |
| Başmüfettiş | 29 | Sosyolog | 3 |
| Müfettiş | 27 | Musahhih | 65 |
| İç Denetçi | 1 | Din Hizmetleri Uzmanı | 22 |
| Başkanlık Müşaviri | 29 | Eğitim Uzmanı | 52 |
| Başkanlık Vaizi | 37 | Grafiker | 7 |
| Başkanlık Müftüsü | 22 | Tekniker | 41 |
| Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı | 38 | Teknisyen | 29 |
| Diyanet İşleri Uzmanı | 42 | Musahhih (3056) | 8 |
| Hukuk Müşaviri | 8 | Mütercim | 1 |
| Müşavir (Ş) | 1 | Öğretmen | 2 |
| Mali Hizmetler Uzmanı | 8 | Şehir Bölge Plancısı | 1 |
| Mühendis | 23 | Teknik Ressam | 1 |
| Müfettiş Yardımcısı | 19 | Biyolog | 1 |
| Din İşleri Yüksek .Krl. Uzman Yrd. | 23 | Uzman | 1 |
| Diyanet İşleri Uzm. Yrd. | 28 | Vakit Hesaplama Uzmanı | 1 |

* 12/11/2021 tarihi itibarıyla.

| Unvanı | Sayı |
|----------------------|------|
| Montajcı | 1 |
| Teberrukat Saymanı | 1 |
| Diyetisyen | 2 |
| Hemşire | 2 |
| APK Uzmanı (Ş) | 11 |
| Kütüphaneci | 5 |
| Çocuk Gelişimcisi | 4 |
| Şef | 73 |
| Kameraman | 2 |
| Ses Kayıtcısı | 2 |
| Sağlık Teknikeri | 2 |
| Sağlık Teknisyeni | 1 |
| Laborant | 2 |
| Daktilograf | 1 |
| VHKİ | 391 |
| VHKİ (Ö.)(03-12) | 1 |
| Teknisyen Yardımcısı | 4 |
| Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| Dağıtıcı | 3 |

| Unvanı | Sayı |
|--------------------------------|--------------|
| Santral Memuru | 2 |
| Memur | 44 |
| Şoför | 39 |
| Bekçi | 8 |
| Aşçı | 9 |
| Hizmetli | 14 |
| 4/B Yönetmen | 7 |
| 4/B Mütercim-Tercüman | 10 |
| 4/B Arşiv Uzmanı | 7 |
| 4/B Büro Personeli | 9 |
| 4/B Muhabir | 5 |
| 4/B Redaktör | 3 |
| 4/B Kameraman | 12 |
| 4/B Yazma Eser Pataloji Uzmanı | 4 |
| 4/B Yazma Eser Uzmanı | 4 |
| 4/B Tashihçi | 9 |
| 4/B İşaret Dili Tercümanı | 2 |
| 4/B Dizgi Operatörü | 1 |
| TOPLAM | 1.404 |

Tablo 2: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Personel Sayısı

| Unvanı | Sayı |
|--------------------------|------|
| İşletme Müdürü | 1 |
| İşletme Müdür Yardımcısı | 4 |
| Yayınevi Satış Müdürü | 1 |
| Programcı | 2 |
| Şef | 11 |
| Teknisyen | 2 |
| Memur | 8 |
| Anbar Memuru | 1 |

| Unvanı | Sayı |
|----------------------|-----------|
| Grafiker | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| VHKİ | 35 |
| Şoför | 3 |
| Hizmetli | 1 |
| Dağıtıcı | 1 |
| TOPLAM | 72 |

Tablo 3: İşçi Sayısı

| Unvanı | Sayı |
|---------------------------------------|------------|
| Temizlik İşçisi (696) | 138 |
| Temizlik İşçisi (696) (Döner Sermaye) | 8 |
| Sürekli İşçi (696) | 58 |
| TOPLAM | 204 |

2. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile doğrudan Başkanlığa bağlı dinî yüksek ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. Müftülüklerde; il müftüsü, il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü, şube müdürü, başvaiz, uzman vaiz, vaiz, cezaevi vaizi, murakıp, din hizmetleri uzmanı, eğitim uzmanı, şef, Kur'an kursu baş öğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi, Kur'an kursu öğreticisi, baş imam-hatip, uzman imam-hatip, imam-hatip, baş müezzin-kayyım, müezzin-kayyım, VHKİ ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 4: Unvanlarına Göre Müftülük Personel Sayısı

| Unvanı | Sayı | Unvanı | Sayı |
|-----------------------------------|--------|----------------------------------|---------|
| İl Müftüsü | 77 | Teknisyen | 27 |
| İl Müftü Yardımcısı | 249 | Tekniker (Ş) (1-10) | 2 |
| İlçe Müftüsü | 867 | Teknisyen (Ş) (5-15) | 2 |
| Şube Müdürü | 757 | 4/B İmam-Hatip | 22.297 |
| Din Hizmetleri Uzmanı | 781 | 4/B Müezzin-Kayyım | 964 |
| Öğretmen | 63 | 4/B Kuran Kursu Öğreticisi | 6.930 |
| Eğitim Uzmanı | 47 | 4/B İdari Destek Görevlisi(696) | 28 |
| Murakıp | 532 | Başmontajcı (Ş) | 1 |
| Başvaiz | 35 | Yapım ve Yayın Elemanı (Ş)(5-15) | 3 |
| Uzman Vaiz | 191 | Araştırmacı | 1 |
| Vaiz | 2.495 | Araştırmacı (Ö.) (01-12) | 1 |
| Cezaevi Vaizi | 392 | Araştırmacı (6191 BKK) (01-12) | 6 |
| Avukat | 15 | VHKİ | 3.772 |
| Mühendis | 2 | VHKİ (Ö.)(03-12) | 2 |
| Ayniyat Saymanı | 19 | Memur (Ş) (5-15) | 435 |
| Teberrukat Saymanı | 2 | Memur | 284 |
| Şef | 465 | Bekçi | 215 |
| Kuran Kursu Baş Öğreticisi | 3 | Şoför | 1.147 |
| Kuran Kursu Uzman Öğreticisi | 163 | Hizmetli | 1.572 |
| Kuran Kursu Öğreticisi | 18.680 | Hizmetli (Ş) (5-15) | 996 |
| Kuran Kursu Öğreticisi (Ş) (1-12) | 108 | İşçi | 3 |
| Baş İmam Hatip | 90 | Aşçı | 49 |
| Uzman İmam Hatip | 513 | İşçi Hizmetli | 8 |
| İmam-Hatip | 49.660 | Sürekli İşçi | 12 |
| İmam-Hatip (Ş) (1-12) | 11 | Sürekli İşçi (696) | 168 |
| Baş Müezzin-Kayyım | 8 | Sürekli İşçi (Ş) | 1 |
| Müezzin-Kayyım | 11.964 | Temizlik İşçisi | 1 |
| Cami Rehberi | 14 | Temizlik İşçisi (696) | 25 |
| Tekniker | 98 | TOPLAM | 127.275 |

Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlık, görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 216. maddesi uyarınca, Başkanlığa bağlı 12 dini yüksek ihtisas ve 19 eğitim merkezi müdürlüğü ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

Dini Yüksek İhtisas Merkezleri ve Eğitim Merkezi Müdürlüklerinde görev yapan personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5: Unvanlarına Göre Personel Sayısı

| Unvanı | Sayı |
|------------------------------------|------|
| Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürü | 12 |
| Eğitim Merkezi Müdürü | 18 |
| Eğitim Görevlisi | 182 |
| 4/B Eğitici | 10 |
| Öğretmen | 44 |
| Şube Müdürü | 2 |
| Vaiz | 33 |
| Cezaevi Vaizi | 3 |
| Ayniyat Saymanı | 3 |
| Eğitim Uzmanı | 6 |
| Mühendis | 1 |
| Tekniker | 29 |
| Teknisyen | 9 |
| Şef | 24 |
| Kuran Kursu Uzman Öğreticisi | 1 |
| Kuran Kursu Öğreticisi | 86 |

| Unvanı | Sayı |
|--------------------------------|--------------|
| Uzman İmam Hatip | 12 |
| İmam-Hatip | 139 |
| Müezzin-Kayyım | 76 |
| Memur | 9 |
| Araştırmacı (6191 BKK) (01-12) | 1 |
| VHKİ | 128 |
| Şoför | 32 |
| Hizmetli | 80 |
| Hizmetli (Ş) (5-15) | 3 |
| Aşçı | 9 |
| Kaloriferci | 9 |
| Bekçi | 64 |
| Memur (Ş) (5-15) | 2 |
| Temizlik İşçisi (696) | 125 |
| Sürekli İşçi (696) | 86 |
| TOPLAM | 1.238 |

3. Yurt Dışı Teşkilatı

Vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri ve din hizmetleri koordinatörlükleri, başkonsolosluklarımız nezdinde ise din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmış olan Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatında çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 465 personel görev yapmaktadır.

4. Genel Personel Durumu

Tablo 6: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Sayısı

| Birimi | Toplam | Merkez Teşkilatı | Müftülükler | Dini Yüksek İhtisas Merkezleri | Eğitim Merkezleri | Yurt Dışı |
|----------------------|----------------|------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|------------|
| TOPLAM | 130.658 | 1.680 | 127.275 | 752 | 486 | 465 |
| Genel İdare H. | 10.382 | 1.155 | 8.916 | 103 | 134 | 74 |
| Din Hizmetleri | 85.812 | 37 | 84.859 | 446 | 86 | 384 |
| Eğitim Öğretim H. | 109 | 2 | 63 | 12 | 32 | 0 |
| Avukatlık Hizmetleri | 25 | 10 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| Teknik Hizmetler | 312 | 142 | 131 | 15 | 24 | 0 |
| Sağlık Hizmetleri | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Hizmetler | 3.059 | 40 | 2.854 | 75 | 90 | 0 |
| 4/B | 30.309 | 73 | 30.219 | 10 | 0 | 7 |
| Sürekli İşçi | 633 | 204 | 218 | 91 | 120 | 0 |

Tablo 7: Eğitim Durumlarına Göre Personel Sayısı

| Birimi | Toplam | Dini Yükseköğrenim | Dört Yıllık Yükseköğrenim | Ön Lisans | Ön Lisans (Dini Öğretim) | İmam-Hatip Lisesi | Lise ve Dengi Okul | Ortaokul ve Dengi Okul | İlköğretim | İlkokul |
|---------------------|----------------|--------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|------------|------------|
| TOPLAM | 130.658 | 39.495 | 11.455 | 5.400 | 52.138 | 18.945 | 1.619 | 691 | 284 | 631 |
| Merkez Teşkilatı | 1.680 | 608 | 463 | 109 | 204 | 66 | 129 | 32 | 24 | 45 |
| Müftülükler | 127.275 | 37.773 | 10.868 | 5.257 | 51.760 | 18.819 | 1.394 | 621 | 247 | 536 |
| İhtisas Merkezleri | 752 | 500 | 50 | 16 | 78 | 30 | 33 | 18 | 9 | 18 |
| Eğitim Merkezleri | 486 | 154 | 73 | 18 | 95 | 30 | 60 | 20 | 4 | 32 |
| Yurt Dışı Teşkilatı | 465 | 460 | 1 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 8: Cinsiyete Göre Personel Sayısı

| Cinsiyeti | Sayı |
|---------------|----------------|
| Erkek | 105.602 |
| Kadın | 25.056 |
| TOPLAM | 130.658 |

Tablo 9: Yaş Aralığına Göre Personel Sayısı

| | Toplam | 18-23 | 24-29 | 30-35 | 36-41 | 42-47 | 48-53 | 54-59 | 60+ |
|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| Erkek | 105.602 | 3.354 | 15.850 | 13.752 | 19.818 | 18.295 | 20.253 | 11.845 | 2.435 |
| Kadın | 25.056 | 256 | 3.473 | 5.004 | 8.195 | 4.921 | 2.200 | 896 | 111 |
| TOPLAM | 130.658 | 3.610 | 19.323 | 18.756 | 28.013 | 23.216 | 22.453 | 12.741 | 2.546 |

Tablo 10: Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

| | Toplam | <1 | 1-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 31+ |
|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| Erkek | 105.602 | 2.824 | 17.366 | 20.758 | 17.349 | 11.030 | 8.286 | 10.148 | 17.841 |
| Kadın | 25.056 | 1.756 | 6.689 | 9.174 | 6.009 | 350 | 306 | 216 | 556 |
| TOPLAM | 130.658 | 4.580 | 24.055 | 29.932 | 23.358 | 11.380 | 8.592 | 10.364 | 18.397 |

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığın temel politikası; Anayasa ve kanunda ifadesini bulan “Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, toplumu din konusunda aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek”tir. Önceliklerimiz şunlardır:

- Vaaz, irşat ve yayın konuları belirlenirken ağırlıklı olarak toplumsal problemlerin çözümüne yönelik başlıklara yer vermek ve akademik birikimi hizmet alanlarına yansıtmak.
- Şiddet, mezhepçilik, ırkçılık gibi ayrıştırıcı söylemlerle İslâm’ın ilişkilendirilmesine karşı etkin mücadele etmek.
- İslam’ın barışçıl, evrensel ve bir arada yaşama kültürünü önceleyen ilkelerini insanlığa ulaştıracak şekilde kurumsal altyapıyı, insan kaynağını ve hizmet politikalarını güçlendirmek.
- Dini istismar edenlere yönelik her türlü tedbiri zamanında almak, bu konuda yayınlar hazırlamak.
- Sahih dini bilgiyi toplumun tamamına ulaştırma yönünde gerekli tüm araçları kullanmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında cami ve Kur’an kurslarının fiziki yapılarını fert, aile ve toplumun ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek şekilde düzenlemek.
- Müslüman ülke ve topluluklarla işbirliğimizi kurumsallaştırmak.
- Yabancı dillerde ihtiyaç ve çözüm odaklı özel yayınlara ağırlık vermek.
- Yabancı dillerde yayınlanan eserlerin dijital ortamlarda ulusal ve uluslararası boyutta erişilebilirliğini sağlamak.
- Farklı ilmi disiplinlerden nitelikli uzmanlardan daha fazla istifade etmek.
- Diyanet TV/radyoları ve sosyal medya hesaplarının izleyici, dinleyici ve takipçi sayılarını artırmak.
- Din hizmeti sunan personelin, cami/Kur’an kursu dışında gösterdiği faaliyetlerini periyodik hale getirmesi için teşvik edici çalışmalar yapmak ve müftülüklerce süreci takip etmek.
- Sosyo-ekonomik ve bölgesel ihtiyaçları göz önünde bulundurarak hizmetleri çeşitlendirmek.
- Günün gelişen ve değişen şartlarını, muhatap kitlenin ilgi, ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alan nitelikte program ve materyal geliştirmek.
- Yöneticilik ve temsil kabiliyeti yüksek personelden yurt dışında daha fazla yararlanabilmenin yollarını geliştirmek.
- Yurt dışında nitelikli din hizmeti sunabilecek personelin mahallinde yetiştirilmesine yönelik çalışmaları desteklemek.
- Yurt dışından ülkemize getirilen ve eğitim verilen öğrenci/kursiyer sayısını ve istihdamını artırmak.
- Ar-ge çalışmalarını artırmak.
- Eğitim kapasitesini sayı ve etkinlik olarak artırmak, personelin kurum kültürü, aidiyet bilinci ve farkındalığını güçlendirmek.
- Eğitim faaliyetlerinde yurt içi ve yurt dışı bölgesel öncelikleri göz önünde bulundurmak.

- Ulusal ve uluslararası alanda din hizmetleri ile ilgili gelişmeler konusunda personelin mesleki bilgi ve formasyonunu artırmak.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Diyamet İşleri Başkanlığının Misyonu

İslam Dininin inanç, ibadet ve ahlâk esaslarıyla ilgili işleri yürütmek, sahih dini bilgi ile toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.

Diyamet İşleri Başkanlığının Vizyonu

İslam Dini ile ilgili her konuda güvenilen ve referans alınan, insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan bir kurum olmak.

Diyamet İşleri Başkanlığının Temel Değerleri

- ✓ Samimiyet
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Gönüllülük
- ✓ Ahlâkilik
- ✓ Adalet
- ✓ Liyakat
- ✓ Evrensellik
- ✓ Erişilebilirlik
- ✓ Birleştiricilik
- ✓ Hesap verebilirlik

1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| AMAÇ | HEDEF |
|--|---|
| 1. Toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak. | H1.1.Ülkemizde birlik ve beraberliği engelleyen toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlamak. H1.2.İslam'ın barış, adalet ve özgürlük mesajının insanlığa ulaştırılmasında etkin rol almak. |
| 2. Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak. | H2.1.Dini değerleri istismar eden söylemler konusunda toplumu bilinçlendirmek. H2.2.Toplumun tüm kesimleri tarafından İslam'ın doğru öğrenilmesi ve anlaşılmasına katkı sağlamak. H2.3.Dinî bilgi ve yaygın din eğitimi konusunda uluslararası camiada Başkanlığın tanınırlığını ve etkisini artırmak. |
| 3. Sahih dini bilginin üretiminde ve paylaşımında etkin rol almak. | H3.1.Sahih dini bilgi üretimini artırmak. H3.2.Dini bilgiyi hedef kitleye uyarlayarak iletim ve erişim kanallarını geliştirmek. |
| 4. Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak. | H4.1.Yurt içinde yürütülen din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak. H4.2.Yurt içinde yaygın din eğitimi toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve verimliliğini artırmak. H4.3.Yurt dışında sunulan din hizmeti ve yaygın din eğitimi faaliyetlerinin verimliliğini artırmak. |
| 5. Kurumsal kapasite ve yetkinliği geliştirmek. | H5.1.Başkanlığın idarî ve fiziki bakımdan yönetim kapasitesini geliştirmek. H5.2.Bilimsel kriterler ve temel değerler ışığında personel niteliklerini artırmak. H5.3.Açık kaynak kodlu bilgi sistemlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, bilgi sistemlerinin süreklilik ve güvenilirliğini sağlamak. |

2. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

| PROGRAM ADI | ALT PROGRAM ADI | ALT PROGRAM HEDEFLERİ | İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ |
|--------------------------------------|--------------------|---|---|
| DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ | DİN HİZMETLERİ | Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması | Toplumun birlik, beraberlik, barış ve huzuruna katkıda bulunmak. Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak. Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak. |
| | YAYGIN DİN EĞİTİMİ | Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması | Kur'an ve Sünnet temelinde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağlamak. Sahih dini bilginin üretiminde ve paylaşımında etkin rol almak. Din hizmetlerini ve yaygın din eğitimi yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak. |

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2022
Program Adı: DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı: DİN HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar

Cami, sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri, dini bilgi üretimi, mushaf ve fetva hizmetleri, hac ve umre hizmetleri, ibadethanelerin desteklenmesi hizmetleri vasıtası ile toplumun dini, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütme ve ibadet yerlerinin yönetilmesini kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 Planlanan | 2021 Gerçekleşme | 2022 Hedef | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|---|-------------|-----------|----------------|------------------|------------|-------------|-------------|
| 1- Fetva yoluyla hizmet verilen kişi sayısı | Sayı | 8.730.186 | 1.259.836 | 6.425.884 | 4.200.000 | 4.400.000 | 4.600.000 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Din İşleri Yüksek Kurulu Fetva Sistemi ve fetva hattından alınan yıllık veriler baz alınmıştır.

Hesaplama Yöntemi: Fetva sistemi ve fetva hattına ulaşan kişi kayıtları
Verinin Kaynağı: Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi Yönetim Sistemi (DİBBYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 Planlanan | 2021 Gerçekleşme | 2022 Hedef | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|-------------|--------|----------------|------------------|------------|-------------|-------------|
| 2- Halkı aydınlatmaya yönelik düzenlenen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayısı | Sayı | 14.147 | 25.000 | 28.005 | 27.500 | 30.000 | 35.000 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerce düzenlenerek bilgi yönetim sistemine kaydedilen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayıları dikkate alınmıştır.
Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 Planlanan | 2021 Gerçekleşme | 2022 Hedef | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|-------------------------|-------------|-----------|----------------|------------------|------------|-------------|-------------|
| 3- Hutbe ve vaaz sayısı | Sayı | 5.839.115 | 7.050.000 | 6.184.696 | 7.075.000 | 7.100.000 | 7.125.000 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Yıl boyunca yurt içinde verilen vaazlar ile Cuma ve bayram namazlarında verilen hutbeler her bir cami için bir hutbe olarak hesaplanmış ve toplam sayı yazılmıştır.
Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)
Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 Planlanan | 2021 Gerçekleşme | 2022 Hedef | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|---|-------------|------|----------------|------------------|------------|-------------|-------------|
| 4- İncelenen Kur'an-ı Kerim metni, meali sayısı | Sayı | 103 | 80 | 150 | 150 | 175 | 190 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Başkanlığımıza incelenmek üzere getirilen Kur'an-ı Kerim ve meallerin birimler tarafından yapılan kayıtlarının toplamı.

Verinin Kaynağı: Din İşleri Yüksek Kurulu ile Mushafı İnceleme ve Kıraat Kurulu kayıtları.

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 Planlanan | 2021 Gerçekleşme | 2022 Hedef | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|---|-------------|---------|----------------|------------------|------------|-------------|-------------|
| 5- Manevi destek hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı | Sayı | 226.041 | 525.000 | 329.480 | 350.000 | 400.000 | 500.000 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Hastane, sevgi evleri, huzur evleri, hapisane gibi yerlerde ulaşılan kişi sayıları kullanılmaktadır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 Planlanan | 2021 Gerçekleşme | 2022 Hedef | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|-------------|-----------|----------------|------------------|------------|-------------|-------------|
| 6- Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde ulaşılan kişi sayısı | Sayı | 1.587.451 | 1.605.902 | 1.760.603 | 1.625.902 | 1.645.902 | 1.665.000 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde cami, kurs konferans panel vb. yöntemlerle iletişime geçilen kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü kayıtları

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 Planlanan | 2021 Gerçekleşme | 2022 Hedef | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|-------------|------------|----------------|------------------|------------|-------------|-------------|
| 7- Yurt içinde cami hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı | Sayı | 28.199.005 | 26.530.000 | 28.587.782 | 26.580.000 | 26.630.000 | 26.680.000 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Camiye namaz kılmak, Kuran eğitimi ve dini bilgiler öğrenmek için gelen kişilerin sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

| Faaliyetler | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|---|----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri | 8.323.437.000 | 5.680.196.114 | 10.313.123.000 | 11.948.905.000 | 13.313.446.000 |
| Bütçe İçi | 8.323.437.000 | 5.680.196.114 | 10.313.123.000 | 11.948.905.000 | 13.313.446.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri | 17.090.000 | 10.993.704 | 21.093.000 | 24.347.000 | 27.069.000 |
| Bütçe İçi | 17.090.000 | 10.993.704 | 21.093.000 | 24.347.000 | 27.069.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hac ve Umre Hizmetleri | 7.816.000 | 4.442.798 | 9.664.000 | 11.207.000 | 12.493.000 |
| Bütçe İçi | 7.816.000 | 4.442.798 | 9.664.000 | 11.207.000 | 12.493.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İbadethanelerin Desteklenmesi | 78.759.000 | 32.769.112 | 103.504.000 | 112.771.000 | 121.817.000 |
| Bütçe İçi | 78.759.000 | 32.769.112 | 103.504.000 | 112.771.000 | 121.817.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| T O P L A M | 8.427.102.000 | 5.728.401.729 | 10.447.384.000 | 12.097.230.000 | 13.474.825.000 |
| Bütçe İçi | 8.427.102.000 | 5.728.401.729 | 10.447.384.000 | 12.097.230.000 | 13.474.825.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri

Cami ve mescit hizmetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerin takibi, dini gün ve gecelerde programlar düzenlenmesi ve programların radyo ve televizyonlarda yayınlanmasıyla ilgili iş ve işlemler, cami ve mescitlerde kitaplık/kütüphane oluşturulması ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemler, ihtiyaç duyulan camilerde dini danışmanlık bürolarının açılmasıyla ilgili çalışmalar, ramazan ayında yapılan cami hizmetleri, camiye ilgiyi artırmak ve cami hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde projeler geliştirilmesi, sempozyum, konferans, panel vb. toplantılar düzenlenmesi, cami görevlilerinin mesleki gelişim ve kariyer sistemine göre yetiştirmeleri konusunda yapılan çalışmalar, din görevlilerinin mesleki motivasyonlarını artırıcı çalışmalar, belediye cenaze teşkilatı bulunmayan yerlerde cenaze teçhiz, tekfin ve defin işlerinin yapılması, camiler ve din görevlileri haftası ile ilgili çalışmalar, toplumun milli ve manevi değerlerinin canlı tutulmasına yönelik sosyal ve kültürel içerikli çalışmalar, sosyal yapılanmalar, dini teşekküller ve geleneksel kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar, ramazan ayında yapılan sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler, dini bayramların kutlanmasına yönelik faaliyetler, kurban ibadetinin dini hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak yerine getirilmesi için yapılan çalışmalar, vekâletle kurban kesim faaliyetleri, helal gıda konusunda yapılan çalışmalar, gençlerin manevi gelişimlerine katkıda bulunulması amacıyla yapılacak çalışmalar, geleneksel İslam sanatları ile ilgili farkındalık oluşturuvcu çalışmalar, gerekli görülen yerlerde diyanet okuma salonları açılması, toplumsal huzuru tehdit eden terör ve şiddet gibi olumsuzlukların önlenmesi hususunda ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle yürütülecek iş ve işlemler, dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere Başkanlık bütçesinden yapılacak yardımlar ile ilgili işler, dini/milli özel gün ve haftalarda yapılan faaliyetler, namaz vakitleri ile dini günlerin tespit ve ilanı hususunda yapılacak çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri

Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlenmesi veya onaylanması, hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının tespit edilmesi, kıraat ilmi ile ilgili yapılan çalışmalar, dinî konularda karar verme, görüş bildirme ve dinî soruları cevaplandırma, dinî konularda yapılan telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar, ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma yapma veya yaptırma, yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları inceleme, değerlendirme, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenleme, yurt içinde ve yurt dışında İslam Dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaların takibi, bunların değerlendirilmesi, basılı, sesli ve görüntülü eserlerin dini bakımdan incelenmesi, din şûrası düzenlenmesi, namaz vakitleri ile dini gün ve gecelerin tespiti, Kur'an-ı Kerim meallerinin incelenmesi ya da incelenmesi için yapılan çalışmalardan oluşmaktadır.

Hac ve Umre Hizmetleri

Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirlerin alınması, bu konulardaki hizmet ve faaliyetlerin düzenlenme, yürütülme ve denetlenmesine yönelik iş ve işlemlerinden oluşmaktadır.

İbadethanelerin Desteklenmesi

6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun geçici 6'ncı maddesinde geçen "...toplumun ibadetine açılmış ve ücretsiz girilen ibadethanelere ilişkin aydınlatma giderleri ise Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır." şeklindeki hüküm gereğince ibadethanelerin aydınlatılmasına ilişkin giderler bu faaliyetten karşılanmaktadır.

Alt Program Adı: YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Gereke ve Açıklamalar

Dini yayın, dini yüksek ihtisas ve eğitim, yaygın din eğitimi faaliyetleri yoluyla toplumun dini, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı sahih ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmayı kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması

Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 Planlanan | 2021 Gerçekleşme | 2022 Hedef | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|---|-------------|--------|----------------|----------------------|------------|-------------|-------------|
| 1- İhtisas ve hizmet içi eğitime alınan personel sayısı | Sayı | 34.248 | 35.325 | 162.908 ¹ | 35.400 | 42.350 | 42.400 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Uzun veya kısa süreli hizmet içi eğitimler ile ihtisas eğitimine alınan personel sayıları dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 Planlanan | 2021 Gerçekleşme | 2022 Hedef | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|-------------|--------|----------------|------------------|------------|-------------|-------------|
| 2- Kur'an kurslarından mezun olup hafızlık sınavında başarılı olanların sayısı | Sayı | 11.862 | 8.840 | 11.773 | 12.930 | 13.450 | 14.530 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Hafızlık sınavında başarılı olup belge almaya hak kazanan kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 Planlanan | 2021 Gerçekleşme | 2022 Hedef | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|-------------|-----------|----------------|------------------|------------|-------------|-------------|
| 3- Kur'an kursu hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı | Sayı | 1.420.909 | 4.090.000 | 3.824.448 | 4.140.000 | 4.190.000 | 4.240.000 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Kuran Kurslarına kayıtlı olan kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemi (EHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

¹ Belirtilen sayının 36.063'ü doğrudan Başkanlığımızca yapılan eğitimlere; geriye kalanı ise kurumlar arası işbirliğiyle gerçekleştirilen Afet Farkındalık ve Temel İnsan Hakları Eğitimlerine katılan personeli ifade etmektedir.

| Performans Göstergesi | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 Planlanan | 2021 Gerçekleşme | 2022 Hedef | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|-------------|------|----------------|------------------|------------|-------------|-------------|
| 4- Yurt dışına yönelik Türkçe ve yabancı dillerde hazırlanan eğitsel materyal sayısı | Sayı | 6 | 5 | 7 | 5 | 5 | 5 |

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün hazırlattığı yayın sayısı

Verinin Kaynağı: Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü kayıtları

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

| Faaliyetler | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--------------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Dini Yayın Hizmetleri | 127.597.000 | 35.545.481 | 149.111.400 | 158.904.000 | 162.762.000 |
| Bütçe İçi | 59.540.000 | 26.498.991 | 62.073.000 | 70.904.000 | 74.262.000 |
| Bütçe Dışı | 68.057.000 | 9.046.490 | 87.038.400 | 88.000.000 | 88.500.000 |
| Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim | 200.448.000 | 258.944.462 | 251.697.000 | 286.659.000 | 315.300.000 |
| Bütçe İçi | 200.448.000 | 258.944.462 | 251.697.000 | 286.659.000 | 315.300.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri | 2.503.839.000 | 193.310.386 | 3.110.079.000 | 3.594.530.000 | 4.003.239.000 |
| Bütçe İçi | 2.503.839.000 | 193.310.386 | 3.110.079.000 | 3.594.530.000 | 4.003.239.000 |
| Bütçe Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| T O P L A M | 2.831.884.000 | 487.800.329 | 3.510.887.400 | 4.040.093.000 | 4.481.301.000 |
| Bütçe İçi | 2.763.827.000 | 478.753.839 | 3.423.849.000 | 3.952.093.000 | 4.392.801.000 |
| Bütçe Dışı | 68.057.000 | 9.046.490 | 87.038.400 | 88.000.000 | 88.500.000 |

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Dini Yayın Hizmetleri

Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlanması, hazırlanması ve yayımlanması, süreli yayınlar yapımı ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtma, kütüphane açma, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapma, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlama ve hazırlatma, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapma ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın alma, yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlama, hazırlatma ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmaya yönelik iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim

Eğitim programları geliştirme, planlama ve uygulama, bu amaçla eğitim merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütme, en az lisans düzeyinde dinî yükseköğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri

Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenleme ve Kur'an kursları açma, bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açma ve yönetme, Kur'an kursu, yurt ve pansiyonların iase ve ibate ihtiyaçlarının karşılanması gibi iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

D. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ |
| Alt Program Adı | DİN HİZMETLERİ |
| Alt Program Hedefi | Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması |
| Faaliyet Adı | Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri |

Açıklama

Cami ve mescit hizmetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerin takibi, dini gün ve gecelerde programlar düzenlenmesi ve programların radyo ve televizyonlarda yayınlanmasıyla ilgili iş ve işlemler, cami ve mescitlerde kitaplık/kütüphane oluşturulması ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemler, ihtiyaç duyulan camilerde dini danışmanlık bürolarının açılmasıyla ilgili çalışmalar, ramazan ayında yapılan cami hizmetleri, camiye ilgiyi artırmak ve cami hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde projeler geliştirilmesi, sempozyum, konferans, panel vb. toplantılar düzenlenmesi, cami görevlilerinin mesleki gelişim ve kariyer sistemine göre yetiştirmeleri konusunda yapılan çalışmalar, din görevlilerinin mesleki motivasyonlarını artırıcı çalışmalar, belediye cenaze teşkilatı bulunmayan yerlerde cenaze teşhiz, tekfin ve defin işlerinin yapılması, camiler ve din görevlileri haftası ile ilgili çalışmalar, toplumun milli ve manevi değerlerinin canlı tutulmasına yönelik sosyal ve kültürel içerikli çalışmalar, sosyal yapılanmalar, dini teşekküller ve geleneksel kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar, ramazan ayında yapılan sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler, dini bayramların kutlanmasına yönelik faaliyetler, kurban ibadetinin dini hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak yerine getirilmesi için yapılan çalışmalar, vekâletle kurban kesim faaliyetleri, helal gıda konusunda yapılan çalışmalar, gençlerin manevi gelişimlerine katkıda bulunulması amacıyla yapılacak çalışmalar, geleneksel İslam sanatları ile ilgili farkındalık oluşturucu çalışmalar, gerekli görülen yerlerde diyanet okuma salonları açılması, toplumsal huzuru tehdit eden terör ve şiddet gibi olumsuzlukların önlenmesi hususunda ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle yürütülecek iş ve işlemler, dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere Başkanlık bütçesinden yapılacak yardımlar ile ilgili işler, uluslararası kuruluşlara yapılan katkı payı ödemeleri, dini/millî özel gün ve haftalarda yapılan faaliyetler, namaz vakitleri ile dini günlerin tespit ve ilanı hususunda yapılacak çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|---|----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Personel Giderleri | 6.969.280.000 | 4.822.188.230 | 8.700.869.000 | 10.093.164.000 | 11.249.487.000 |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 1.263.620.000 | 854.331.792 | 1.502.595.000 | 1.742.247.000 | 1.941.816.000 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 9.271.000 | 3.378.889 | 14.208.000 | 15.338.000 | 16.480.000 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | 78.266.000 | 250.000 | 88.451.000 | 96.156.000 | 103.663.000 |
| Sermaye Giderleri | 3.000.000 | 47.204 | 7.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 8.323.437.000 | 5.680.196.114 | 10.313.123.000 | 11.948.905.000 | 13.313.446.000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 8.323.437.000 | 5.680.196.114 | 10.313.123.000 | 11.948.905.000 | 13.313.446.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ |
| Alt Program Adı | DİN HİZMETLERİ |
| Alt Program Hedefi | Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması |
| Faaliyet Adı | Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri |

Açıklama

Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlenmesi veya onaylanması, hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının tespit edilmesi, kıraat ilmi ile ilgili yapılan çalışmalar, dinî konularda karar verme, görüş bildirme ve dinî soruları cevaplandırma, dinî konularda yapılan telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar, ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma yapma veya yaptırma, yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları inceleme, değerlendirme, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenleme, yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaların takibi, bunların değerlendirilmesi, basılı, sesli ve görüntülü eserlerin dini bakımdan incelenmesi, din şûrası düzenlenmesi, namaz vakitleri ile dini gün ve gecelerin tespiti, Kur'an-ı Kerim meallerinin incelenmesi ya da incelenmesi için yapılan çalışmalardan oluşmaktadır.

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 13.580.000 | 9.633.656 | 16.863.000 | 19.562.000 | 21.802.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 2.143.000 | 1.350.116 | 2.547.000 | 2.954.000 | 3.293.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 1.367.000 | 9.932 | 1.683.000 | 1.831.000 | 1.974.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 17.090.000 | 10.993.704 | 21.093.000 | 24.347.000 | 27.069.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 17.090.000 | 10.993.704 | 21.093.000 | 24.347.000 | 27.069.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ |
| Alt Program Adı | DİN HİZMETLERİ |
| Alt Program Hedefi | Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması |
| Faaliyet Adı | Hac ve Umre Hizmetleri |
| Açıklama | Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirlerin alınması, bu konulardaki hizmet ve faaliyetlerin düzenlenme, yürütülme ve denetlenmesine yönelik iş ve işlemlerinden oluşmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|------------------|---------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 6.623.000 | 3.722.527 | 8.231.000 | 9.546.000 | 10.641.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 1.193.000 | 711.108 | 1.423.000 | 1.650.000 | 1.840.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | | 9.164 | 10.000 | 11.000 | 12.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 7.816.000 | 4.442.798 | 9.664.000 | 11.207.000 | 12.493.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 7.816.000 | 4.442.798 | 9.664.000 | 11.207.000 | 12.493.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|--|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ |
| Alt Program Adı | DİN HİZMETLERİ |
| Alt Program Hedefi | Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması |
| Faaliyet Adı | İbadethanelerin Desteklenmesi |
| Açıklama | 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun geçici 6'nıncı maddesinde geçen "...toplumun ibadetine açılmış ve ücretsiz girilen ibadethanelere ilişkin aydınlatma giderleri ise Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır." şeklindeki hüküm gereğince ibadethanelerin aydınlatılmasına ilişkin giderler bu faaliyetten karşılanmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|-------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 78.759.000 | 32.769.112 | 103.504.000 | 112.771.000 | 121.817.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 78.759.000 | 32.769.112 | 103.504.000 | 112.771.000 | 121.817.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 78.759.000 | 32.769.112 | 103.504.000 | 112.771.000 | 121.817.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ |
| Alt Program Adı | YAYGIN DİN EĞİTİMİ |
| Alt Program Hedefi | Yurtiçi ve yurtdışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması |
| Faaliyet Adı | Dini Yayın Hizmetleri |

Açıklama

Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlanması, hazırlanması ve yayımlanması, süreli yayınlar yapımı ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtma, kütüphane açma, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapma, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlama ve hazırlama, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapma ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın alma, yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlama, hazırlama ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmaya yönelik iş ve işlemlerden oluşmaktadır.

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|--------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 11.871.000 | 12.719.798 | 14.761.000 | 17.112.000 | 19.068.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 1.625.000 | 2.019.583 | 1.924.000 | 2.232.000 | 2.488.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 14.501.000 | 6.153.489 | 15.388.000 | 16.560.000 | 17.706.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | 31.543.000 | 5.606.122 | 30.000.000 | 35.000.000 | 35.000.000 |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 59.540.000 | 26.498.991 | 62.073.000 | 70.904.000 | 74.262.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | 68.057.000 | 9.046.490 | 87.038.400 | 88.000.000 | 88.500.000 |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | 68.057.000 | 9.046.490 | 87.038.400 | 88.000.000 | 88.500.000 |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 127.597.000 | 35.545.481 | 149.111.400 | 158.904.000 | 162.762.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ |
| Alt Program Adı | YAYGIN DİN EĞİTİMİ |
| Alt Program Hedefi | Yurtiçi ve yurtdışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması |
| Faaliyet Adı | Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim |
| Açıklama | Eğitim programları geliştirme, planlama ve uygulama, bu amaçla eğitim merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütme, en az lisans düzeyinde dinî yüksek öğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemlerden oluşmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|--------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 104.016.000 | 200.430.287 | 132.110.000 | 151.847.000 | 169.079.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 17.517.000 | 34.949.987 | 21.565.000 | 24.769.000 | 27.579.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 26.262.000 | 5.002.485 | 39.329.000 | 42.860.000 | 46.303.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | 52.653.000 | 18.561.703 | 58.693.000 | 67.183.000 | 72.339.000 |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 200.448.000 | 258.944.462 | 251.697.000 | 286.659.000 | 315.300.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 200.448.000 | 258.944.462 | 251.697.000 | 286.659.000 | 315.300.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ |
| Alt Program Adı | YAYGIN DİN EĞİTİMİ |
| Alt Program Hedefi | Yurtiçi ve yurtdışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması |
| Faaliyet Adı | Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri |
| Açıklama | Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenleme ve Kur'an kursları açma, bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açma ve yönetme, Kur'an kursu, yurt ve pansiyonların iase ve ibate ihtiyaçlarının karşılanması gibi iş ve işlemlerden oluşmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 2.114.666.000 | 150.347.105 | 2.643.537.000 | 3.062.663.000 | 3.413.540.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 325.594.000 | 26.123.512 | 387.472.000 | 449.267.000 | 500.729.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 61.140.000 | 16.471.975 | 75.574.000 | 82.061.000 | 88.389.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | 439.000 | | 496.000 | 539.000 | 581.000 |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | 2.000.000 | 367.794 | 3.000.000 | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 2.503.839.000 | 193.310.386 | 3.110.079.000 | 3.594.530.000 | 4.003.239.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 2.503.839.000 | 193.310.386 | 3.110.079.000 | 3.594.530.000 | 4.003.239.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|--|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI |
| Alt Program Adı | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |
| Alt Program Hedefi | |
| Faaliyet Adı | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri |
| Açıklama | Hukuki konular ile ilgili danışmanlık hizmetleri, 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlama ve taraf olduğu, hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığın temsili, Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması, Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat taslaklarının hukuki açıdan incelenmesi gibi iş ve işlemlerden oluşmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|------------------|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 3.541.000 | 2.607.845 | 4.396.000 | 5.099.000 | 5.683.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 533.000 | 377.674 | 610.000 | 707.000 | 788.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 1.038.000 | 4.575.166 | 1.225.000 | 1.331.000 | 1.438.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 5.112.000 | 7.560.685 | 6.231.000 | 7.137.000 | 7.909.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 5.112.000 | 7.560.685 | 6.231.000 | 7.137.000 | 7.909.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI |
| Alt Program Adı | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |
| Alt Program Hedefi | |
| Faaliyet Adı | İç Denetim |
| Açıklama | Başkanlık birimlerinin işlem ve faaliyetlerinin, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak denetlenmesi iş ve işlemlerden oluşmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|---------------|---------------------------|---------------|----------------|----------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 1.018.000 | 238.443 | 1.258.000 | 1.460.000 | 1.627.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 179.000 | 45.320 | 218.000 | 253.000 | 282.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 28.000 | 1.042 | 48.000 | 52.000 | 57.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 1.225.000 | 284.805 | 1.524.000 | 1.765.000 | 1.966.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 1.225.000 | 284.805 | 1.524.000 | 1.765.000 | 1.966.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI |
| Alt Program Adı | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |
| Alt Program Hedefi | |
| Faaliyet Adı | Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi |
| Açıklama | Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınların takip edilmesi, ilgililerin zamanında haberdar edilmesi ve gerekli açıklamaların yapılması, Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararların iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırılması, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarının düzenlenmesi, Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikayet, öneri ve isteklerin değerlendirilerek gereği için ilgili birimlere gönderilmesi gibi faaliyetlerden oluşmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|------------------|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 867.000 | 361.982 | 1.075.000 | 1.247.000 | 1.391.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 147.000 | 64.095 | 179.000 | 208.000 | 231.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 436.000 | 63.257 | 651.000 | 707.000 | 764.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 1.450.000 | 489.334 | 1.905.000 | 2.162.000 | 2.386.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 1.450.000 | 489.334 | 1.905.000 | 2.162.000 | 2.386.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|--|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI |
| Alt Program Adı | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ |
| Alt Program Hedefi | |
| Faaliyet Adı | Teftiş, İnceleme ve Soruşturma |
| Açıklama | Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcıları marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak, Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistiki bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak, denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak. |

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|-------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 10.531.000 | 6.455.151 | 13.028.000 | 15.113.000 | 16.844.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 1.510.000 | 941.339 | 1.836.000 | 2.130.000 | 2.374.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 1.847.000 | 613.913 | 3.061.000 | 3.328.000 | 3.590.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 13.888.000 | 8.010.403 | 17.925.000 | 20.571.000 | 22.808.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 13.888.000 | 8.010.403 | 17.925.000 | 20.571.000 | 22.808.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Açıklama Başkanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncel tutulması, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemlerin alınması, Başkanlığın bilgisayar ve internet ağları ile ilgili ihtiyaç tespiti, planlama, kurulum ve işletilmesi ile ilgili iş ve işlemler, bilgi işlem alanındaki gelişmelerin takibi, ihtiyaç duyulan alanlarda bilgisayar lisans alımları, yazılım uygulamaları hazırlamak/hazırlatmak ve geliştirilip güncellenmesi, bilgisayar ortamına aktarılan bilgilerin elektronik/manyetik ortamlarda yedeklenmesi ve arşivlenmesi, Başkanlık bilgisayar ve çevre ünitelerinin periyodik bakımlarının zamanında yapılması ve sürekli çalışır halde bulundurulması, Başkanlık internet hizmetleri ve internet sitesi ile ilgili iş ve işlemlerde personelin uzmanlık alanlarına göre eğitim alması, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmalardan oluşmaktadır.

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|---|------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Personel Giderleri | | | | | |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | | | | | |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 122.000 | | 122.000 | 132.000 | 143.000 |
| Faiz Giderleri | | | | | |
| Cari Transferler | | | | | |
| Sermaye Giderleri | 8.000.000 | 3.212.850 | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 |
| Sermaye Transferleri | | | | | |
| Borç Verme | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 8.122.000 | 3.212.850 | 10.122.000 | 10.132.000 | 10.143.000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Özel Hesap | | | | | |
| Diğer Bütçe Dışı Kaynak | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 8.122.000 | 3.212.850 | 10.122.000 | 10.132.000 | 10.143.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| İdare Adı | DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI |
| Alt Program Adı | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER |
| Alt Program Hedefi | |
| Faaliyet Adı | Diğer Destek Hizmetleri |

Açıklama Başkanlığın genelini ilgilendiren mal ve hizmet alımları, resmi mühürlerle ilgili iş ve işlemler, taşıtların bakım ve onarımları ile sigorta, ruhsat, muayene vb. işlemleri, menkul malların bakım ve onarımları ile gayri maddi hak alımı işleri, Başkanlık personelinden ilgili mevzuatı gereği aynı veya nakdi olarak giyecek yardımı verilmesi öngörülenlerin görev kıyafetlerinin tasarımı, gerektiğinde satın alınarak dağıtılması, Başkanlıkça düzenlenen organizasyonlar için gerekli her türlü satın alma işleminin ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yapılması faaliyetlerinden oluşmaktadır.

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|------------------|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 2.149.000 | | 2.687.000 | 3.118.000 | 3.472.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 404.000 | 7.853 | 464.000 | 538.000 | 600.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 63.000 | 16.223 | 76.000 | 82.000 | 89.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 2.616.000 | 24.076 | 3.227.000 | 3.738.000 | 4.161.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 2.616.000 | 24.076 | 3.227.000 | 3.738.000 | 4.161.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Genel Destek Hizmetleri

Açıklama

Başkanlık araçlarının sevk ve idaresi ile ilgili iş ve işlemler, Başkanlık merkez hizmet binalarının temizliği ile ilgili işler, bahçeler ile otoparkların temizlik, bakım ve düzeni, telefon santralinin işletilmesi, fotokopi, cilt yapımı ve benzeri hizmetler, genel evrak ve arşiv işleri, Başkanlık yerleşkesi içerisinde yer alan hizmet binalarıyla ilgili koruma ve güvenlik tedbirlerinin alınması, yürütülmesi, Başkanlık sivil savunma, seferberlik ve savaş hazırlıkları ile afet ve acil durum hizmetlerini, merkez personelinin mesaiye geliş ve gidişleriyle ilgili servis hizmetleri faaliyetlerinden oluşmaktadır.

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 1.354.826.000 | 39.280.164 | 1.694.919.000 | 1.963.174.000 | 2.187.752.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 242.134.000 | 7.827.605 | 288.623.000 | 334.386.000 | 372.660.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 89.096.000 | 40.176.690 | 116.336.000 | 126.574.000 | 136.547.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | 4.925.000 | 1.800.535 | 5.559.000 | 6.046.000 | 6.521.000 |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | 11.730.000 | 2.054.067 | 16.500.000 | 26.352.000 | 32.788.000 |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 1.702.711.000 | 91.139.061 | 2.121.937.000 | 2.456.532.000 | 2.736.268.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 1.702.711.000 | 91.139.061 | 2.121.937.000 | 2.456.532.000 | 2.736.268.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI |
| Alt Program Adı | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER |
| Alt Program Hedefi | |
| Faaliyet Adı | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi |

Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve alt yapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, mevcut alt yapıların güvenliğini ve sürekliliğinin sağlanması, Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis ve kamulaştırma işlemleri, Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yerlerin yapım, bakım ve onarımı ile iş ve işlemler, cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dini tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli bir şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak, Başkanlık hizmetlerinde kullanılan binaların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, Başkanlıkça yaptırılacak binalar ile cami ve Kur'an kursu binalarının zemin etütlerini yaptırmak, Başkanlık merkez hizmet binalarının elektrik, sıhhi tesisat, klima, kalorifer, asansör gibi tesisatın bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak ve işletilmesi hususunda gerekli hizmetleri, gerçek ve tüzel kişiler tarafından yaptırılacak olan cami, Kur'an kursu, eğitim merkezi, hizmet binası ve lojman gibi tesislerin projelendirilmesi ve yapımıyla ilgili konularda bilgi vermek, gerektiğinde teknik yardımda bulunmak, camiler ve Başkanlıkça kullanılan binaların yapı güvenliklerinin araştırılmasına dair çalışmalar yapmak veya yaptırmak, cami, Kur'an kursu, eğitim merkezi, dini yüksek ihtisas merkezi, müftülük, vb. her türlü hizmet binasının mimarisi ve fonksiyonelliği ile ilgili çalıştay, sempozyum, konferans, kongre vb. etkinlikler düzenlemek, Başkanlık merkez kampüsünde bulunan binalarda enerji tasarrufunu sağlamaya yönelik gerekli alt yapı ve sistem çalışmalarından oluşmaktadır.

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | 10.500.000 | 5.569.459 | 13.500.000 | 10.500.000 | 10.500.000 |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 10.500.000 | 5.569.459 | 13.500.000 | 10.500.000 | 10.500.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 10.500.000 | 5.569.459 | 13.500.000 | 10.500.000 | 10.500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI |
| Alt Program Adı | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER |
| Alt Program Hedefi | |
| Faaliyet Adı | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler |
| Açıklama | Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak, personel atama ve özlük işlemleri, ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak personelin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak, personel etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmaktan oluşmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 14.906.000 | 12.601.027 | 18.509.000 | 21.471.000 | 23.932.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 2.781.000 | 2.122.294 | 3.334.000 | 3.867.000 | 4.310.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 180.000 | 48.323 | 112.000 | 121.000 | 132.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 17.867.000 | 14.771.644 | 21.955.000 | 25.459.000 | 28.374.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 17.867.000 | 14.771.644 | 21.955.000 | 25.459.000 | 28.374.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI |
| Alt Program Adı | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER |
| Alt Program Hedefi | |
| Faaliyet Adı | Özel Kalem Hizmetleri |

Açıklama

Başkanın resmi ve özel yazışmaları ile her türlü protokol ve törenlerinin düzenlenmesi, Başkanın yurt içi ve yurt dışı çalışma programlarıyla ilgili gerekli hazırlıkların yapılması, Başkanın yurtiçi ve yurt dışı gezileri ile ilgili iş ve işlemlerinin takip edilmesi, Başkana refakat edilmesi, yabancı uyruklu ziyaretçiler için ihtiyaç duyulduğunda ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulundurulması, Başkanlık Makamının temsil giderleri için gerekli malzeme alımlarının temini, Başkan Yardımcıları ile Başkanlık müşavirlerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi faaliyetlerinden oluşmaktadır.

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 6.887.000 | 3.798.533 | 8.489.000 | 9.837.000 | 10.967.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 891.000 | 547.062 | 1.045.000 | 1.212.000 | 1.350.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 952.000 | 162.459 | 1.415.000 | 1.539.000 | 1.659.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 8.730.000 | 4.508.054 | 10.949.000 | 12.588.000 | 13.976.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 8.730.000 | 4.508.054 | 10.949.000 | 12.588.000 | 13.976.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| İdare Adı | DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI |
| Program Adı | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI |
| Alt Program Adı | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER |
| Alt Program Hedefi | |
| Faaliyet Adı | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler |

Açıklama Başkanlığın stratejik planıyla ilgili hazırlık yapmak, planın yapılması sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, Başkanlığın görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek, Başkanlığın yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek, Başkanlık istatistikleri ile ilgili çalışmalar yapmak.

| EKONOMİK KOD | 2021 Bütçe | 2021 Harcama (Haziran) | 2022 Bütçe | 2023 Tahmin | 2024 Tahmin |
|--|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Personel Giderleri</i> | 11.912.000 | 16.723.704 | 14.834.000 | 17.197.000 | 19.165.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 2.128.000 | 2.819.058 | 2.456.000 | 2.849.000 | 3.175.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 736.000 | 18.877 | 782.000 | 849.000 | 916.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Cari Transferler</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | | | | | |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | | |
| <i>Borç Verme</i> | | | | | |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 14.776.000 | 19.561.639 | 18.072.000 | 20.895.000 | 23.256.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | | | | | |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | | |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | | |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | | | | | |
| FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI | 14.776.000 | 19.561.639 | 18.072.000 | 20.895.000 | 23.256.000 |

E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1.Faaliyetler Düzeyinde Diyanet İşleri Başkanlığı Performans Programı Maliyeti

| PROGRAM SINIFLANDIRMASI | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM | BÜTÇE İÇİ | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ | 13.871.233.000 | 87.038.400 | 13.958.271.400 | 16.049.323.000 | 88.000.000 | 16.137.323.000 | 17.867.626.000 | 88.500.000 | 17.956.126.000 |
| DİN HİZMETLERİ | 10.447.384.000 | 0 | 10.447.384.000 | 12.097.230.000 | 0 | 12.097.230.000 | 13.474.825.000 | 0 | 13.474.825.000 |
| <i>Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri</i> | 10.313.123.000 | 0 | 10.313.123.000 | 11.948.905.000 | 0 | 11.948.905.000 | 13.313.446.000 | 0 | 13.313.446.000 |
| <i>Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri</i> | 21.093.000 | 0 | 21.093.000 | 24.347.000 | 0 | 24.347.000 | 27.069.000 | 0 | 27.069.000 |
| <i>Hac ve Umre Hizmetleri</i> | 9.664.000 | 0 | 9.664.000 | 11.207.000 | 0 | 11.207.000 | 12.493.000 | 0 | 12.493.000 |
| <i>İbadethanelerin Desteklenmesi</i> | 103.504.000 | 0 | 103.504.000 | 112.771.000 | 0 | 112.771.000 | 121.817.000 | 0 | 121.817.000 |
| YAYGIN DİN EĞİTİMİ | 3.423.849.000 | 87.038.400 | 3.510.887.400 | 3.952.093.000 | 88.000.000 | 4.040.093.000 | 4.392.801.000 | 88.500.000 | 4.481.301.000 |
| <i>Dini Yayın Hizmetleri</i> | 62.073.000 | 87.038.400 | 149.111.400 | 70.904.000 | 88.000.000 | 158.904.000 | 74.262.000 | 88.500.000 | 162.762.000 |
| <i>Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim</i> | 251.697.000 | 0 | 251.697.000 | 286.659.000 | 0 | 286.659.000 | 315.300.000 | 0 | 315.300.000 |
| <i>Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri</i> | 3.110.079.000 | 0 | 3.110.079.000 | 3.594.530.000 | 0 | 3.594.530.000 | 4.003.239.000 | 0 | 4.003.239.000 |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | 2.227.347.000 | 0 | 2.227.347.000 | 2.571.479.000 | 0 | 2.571.479.000 | 2.861.747.000 | 0 | 2.861.747.000 |
| TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | 27.585.000 | 0 | 27.585.000 | 31.635.000 | 0 | 31.635.000 | 35.069.000 | 0 | 35.069.000 |
| <i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i> | 6.231.000 | 0 | 6.231.000 | 7.137.000 | 0 | 7.137.000 | 7.909.000 | 0 | 7.909.000 |
| <i>İç Denetim</i> | 1.524.000 | 0 | 1.524.000 | 1.765.000 | 0 | 1.765.000 | 1.966.000 | 0 | 1.966.000 |
| <i>Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi</i> | 1.905.000 | 0 | 1.905.000 | 2.162.000 | 0 | 2.162.000 | 2.386.000 | 0 | 2.386.000 |
| <i>Teftiş, İnceleme ve Soruşturma</i> | 17.925.000 | 0 | 17.925.000 | 20.571.000 | 0 | 20.571.000 | 22.808.000 | 0 | 22.808.000 |
| ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | 2.199.762.000 | 0 | 2.199.762.000 | 2.539.844.000 | 0 | 2.539.844.000 | 2.826.678.000 | 0 | 2.826.678.000 |
| <i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i> | 10.122.000 | 0 | 10.122.000 | 10.132.000 | 0 | 10.132.000 | 10.143.000 | 0 | 10.143.000 |
| <i>Diğer Destek Hizmetleri</i> | 3.227.000 | 0 | 3.227.000 | 3.738.000 | 0 | 3.738.000 | 4.161.000 | 0 | 4.161.000 |
| <i>Genel Destek Hizmetleri</i> | 2.121.937.000 | 0 | 2.121.937.000 | 2.456.532.000 | 0 | 2.456.532.000 | 2.736.268.000 | 0 | 2.736.268.000 |
| <i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i> | 13.500.000 | 0 | 13.500.000 | 10.500.000 | 0 | 10.500.000 | 10.500.000 | 0 | 10.500.000 |
| <i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i> | 21.955.000 | 0 | 21.955.000 | 25.459.000 | 0 | 25.459.000 | 28.374.000 | 0 | 28.374.000 |
| <i>Özel Kalem Hizmetleri</i> | 10.949.000 | 0 | 10.949.000 | 12.588.000 | 0 | 12.588.000 | 13.976.000 | 0 | 13.976.000 |
| <i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i> | 18.072.000 | 0 | 18.072.000 | 20.895.000 | 0 | 20.895.000 | 23.256.000 | 0 | 23.256.000 |
| GENEL TOPLAM | 16.098.580.000 | 87.038.400 | 16.185.618.400 | 18.620.802.000 | 88.000.000 | 18.708.802.000 | 20.729.373.000 | 88.500.000 | 20.817.873.000 |

2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Diyanet İşleri Başkanlığı Performans Programı Maliyeti

| EKONOMİK KOD | 2022 | | | | 2023 | | | | 2024 | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM | HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | PROGRAM DIŞI GİDERLER | TOPLAM |
| <i>Personel Giderleri</i> | 11.516.371.000 | 1.759.195.000 | | 13.275.566.000 | 13.353.894.000 | 2.037.716.000 | | 15.391.610.000 | 14.883.617.000 | 2.270.833.000 | | 17.154.450.000 |
| <i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i> | 1.917.526.000 | 298.765.000 | | 2.216.291.000 | 2.223.119.000 | 346.150.000 | | 2.569.269.000 | 2.477.745.000 | 385.770.000 | | 2.863.515.000 |
| <i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i> | 249.696.000 | 123.828.000 | | 373.524.000 | 271.432.000 | 134.715.000 | | 406.147.000 | 292.681.000 | 145.335.000 | | 438.016.000 |
| <i>Faiz Giderleri</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Cari Transferler</i> | 88.947.000 | 5.559.000 | | 94.506.000 | 96.695.000 | 6.046.000 | | 102.741.000 | 104.244.000 | 6.521.000 | | 110.765.000 |
| <i>Sermaye Giderleri</i> | 98.693.000 | 40.000.000 | | 138.693.000 | 104.183.000 | 46.852.000 | | 151.035.000 | 109.339.000 | 53.288.000 | | 162.627.000 |
| <i>Sermaye Transferleri</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Borç Verme</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Yedek Ödenekler</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK | 13.871.233.000 | 2.227.347.000 | 0 | 16.098.580.000 | 16.049.323.000 | 2.571.479.000 | 0 | 18.620.802.000 | 17.867.626.000 | 2.861.747.000 | 0 | 20.729.373.000 |
| <i>Döner Sermaye</i> | 87.038.400 | | | 87.038.400 | 88.000.000 | | | 88.000.000 | 88.500.000 | | | 88.500.000 |
| <i>Özel Hesap</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| <i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i> | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 |
| BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK | 87.038.400 | 0 | 0 | 87.038.400 | 88.000.000 | 0 | 0 | 88.000.000 | 88.500.000 | 0 | 0 | 88.500.000 |
| GENEL TOPLAM | 13.958.271.400 | 2.227.347.000 | 0 | 16.185.618.400 | 16.137.323.000 | 2.571.479.000 | 0 | 18.708.802.000 | 17.956.126.000 | 2.861.747.000 | 0 | 20.817.873.000 |

III- EKLER

A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı
Yıl

DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
2022 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

| PROGRAM | ALT PROGRAM | FAALİYET | SORUMLU HARCAMA BİRİMİ |
|-------------------------------------|---|--|--|
| DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİNEĞİTİMİ | DİN HİZMETLERİ | Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri | YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, YURT DIŞİTEŞKİLATI, TAŞRA TEŞKİLATI |
| | | Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri | DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI, MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI |
| | | Hac ve Umre Hizmetleri | HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | İbadethanelerin Desteklenmesi | TAŞRA TEŞKİLATI |
| | YAYGIN DİN EĞİTİMİ | Dini Yayın Hizmetleri | DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim | YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, TAŞRA TEŞKİLATI |
| | | Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri | EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, TAŞRA TEŞKİLATI |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ |
| | | İç Denetim | ÖZEL KALEM |
| | | Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi | BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ |
| | | Teftiş, İnceleme ve Soruşturma | REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI |
| | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI |
| | | Diğer Destek Hizmetleri | YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | Genel Destek Hizmetleri | YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, TAŞRA TEŞKİLATI |
| | | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | Özel Kalem Hizmetleri | ÖZEL KALEM |
| | | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI |

B. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

| PROGRAM | ALT PROGRAM | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | SORUMLU BİRİM |
|-------------------------------------|--------------------|---|---|
| DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİNEĞİTİMİ | DİN HİZMETLERİ | Fetva Yoluyla Hizmet Verilen Kişi Sayısı | DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI |
| | | Halkı Aydınlatmaya Yönelik Düzenlenen Şura, Konferans, Panel, Seminer ve İstişare Toplantısı Sayısı | DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | Hutbe ve Vaaz Sayısı | DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | İncelenen Kur'an-ı Kerim Metni, Meali Sayısı | MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI |
| | | Manevi Destek Hizmeti ile Ulaşılan Kişi Sayısı | DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | Yurt Dışında Faaliyet Gösterilen Ülkelerde Ulaşılan Kişi Sayısı | DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | Yurt İçinde Cami Hizmeti ile Ulaşılan Kişi Sayısı | DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | YAYGIN DİN EĞİTİMİ | İhtisas, Hizmet İçi Eğitime Alınan Personel Sayısı | EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | Kur'an Kurslarından Mezun Olup Hafızlık Sınavında Başarılı Olanların Sayısı | EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | Kur'an Kursu Hizmeti ile Ulaşılan Vatandaş Sayısı | EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | Yurt Dışına Yönelik Türkçe ve Yabancı Dillerde Hazırlanan Eğitsel Materyal Sayısı | DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ |